

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Заседание антикоррупционной комиссии
от 22.10.2025 г.
Протокол № 2

Присутствовали:

Председатель - Пенькова А.Ю.

Заместитель председателя – Гурова М.П.

Ответственный секретарь – Титова О.В.

Члены комиссии:

Шилова Е.А. – представитель Совета родителей

Смирнова Т.П. – организатор платных образовательных услуг

Севостьянова О.В. – воспитатель

Повестка заседания:

- 1) Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах проявления коррупции в Учреждении в 2025 г.
- 2) Проверка соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов, касающихся соблюдения антикоррупционных требований.
- 3) Мониторинг соблюдения требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении закупок Учреждения.
- 4) Анализ и оценка информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки, обеспечении прозрачности процедур закупок.

По первому и второму вопросам слушали Гурову М.П.

Она сообщила о том, что за истёкший период случаи с признаками коррупционного поведения работников детского сада не имели места. Обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников детского сада не поступало. Коллектив работал в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в 2025 г. Привлечение пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц не происходило. ГБДОУ регулярно предоставляет родительской общественности отчёт об использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Данные отчёты размещаются на официальном сайте учреждения.

Случаев нарушения правил внутреннего трудового распорядка, касающихся соблюдения антикоррупционных требований, в Учреждении не зафиксировано. Ознакомление сотрудников со вновь принятыми локальными актами осуществляется в плановом порядке.

По данному вопросу выступила Севостьянова О.В.

Озвучена необходимость незамедлительной передачи заведующему Учреждения любой информации о конфликте интересов, а также важность уведомления заведующего Учреждения и иных лиц, ответственных за регистрацию и учет обращений, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

По третьему и четвертому вопросам выступила Пенькова А.Ю.

Заслушали доклад Пеньковой А.Ю. о результатах проведённого внутреннего анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки. По

результатам анализа выявлено, что процедуры закупок осуществляются в установленном порядке, преимущественно с использованием конкурентных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя, что обеспечивает прозрачность процедур закупок и наличие существенной экономии бюджетных средств. Формирование НМЦК проводится в соответствии с требованиями 44-ФЗ. Сотрудники предупреждены о необходимости своевременного реагирования на изменения действующего законодательства и об ответственности за нарушение требований законодательства о контрактной системе.

Решили:

- 1) Обеспечить максимальную оптимизацию и централизацию закупок с целью сокращения доли закупок, осуществленных неконкурентными способами.
- 2) Разработать в 2026 году: программу семинара для сотрудников об антикоррупционном законодательстве и основных направлениях деятельности в сфере его реализации.
- 3) Провести в 2026 году обучающий семинар для сотрудников согласно утвержденной программе. Ответственные: Пенькова Ю.А.
- 4) Рассмотреть вопросы, связанные с обеспечением прозрачности и доступности информации о ДОУ, его деятельности для сотрудников, родителей и общественности, для более активного привлечения их к борьбе с данными правонарушениями.

Голосовали:

«за» 6 человек,

«против» ____ - ____ человек.

Решение принято.

Председатель комиссии _____ Пенькова А.Ю.

Секретарь комиссии _____ Титова О.В.